附件2：

咸宁市法院系统2023年度招聘雇员制审判辅助人员职业技能测试（速录测试）

考生须知

一、速录测试方式及流程

（一）测试方式。速录测试主要考察考生打字速度，采取计算机平台考试形式进行。测试方式为考生登录考试系统，将系统显示的文字内容输入计算机，测试系统自动计算考生在规定答题时间内的平均录入速度。

 测试统一使用台式计算机，配普通键盘。考场提供文字录入输入法为：微软拼音、搜狗拼音、搜狗五笔输入法、极品五笔和谷歌拼音输入法。

（二）速录测试流程。本次考试总时长为42分钟（30分钟+2分钟+10分钟），共分三个步骤：

（1）按照系统提示，完成考试系统登录，阅读考试方案、检查键盘、鼠标等设备，限时30分钟；

（2）看打模拟练习部分，不计入成绩，限时2分钟，共1题；

（3）看打正式测试，计入成绩，限时10分钟，共1题。二、速录测试评分标准

实行百分制，由计算机考试软件智能化比对得出速度（速度=已录入文字的数量/10分钟），准确率（准确率=已录入文字的正确数量/已录入文字的数量），再根据评分细则得出技能测试成绩。

评分细则：看打成绩的满分为100分。

看打准确率低于65%（不含65%）的记零分。看打包括标点符号。速度40字/分钟确定为及格分，速度120字/分钟确定为满分，速度高于120字/分钟的按满分算，其他速度的得分按照比例计分。

三、考试登录步骤

（一）入场时携带本人报名时提交的有效二代身份证原件、职业技能测试（速录）准考证进入规定考场，由工作人员对考生逐一进行现场拍照。

（二）考生入座后，可使用职业技能测试（速录）准考证号登陆考试系统，登陆后应仔细核对姓名、性别、准考证号、考试科目及本人照片，并仔细阅读《考生须知》。

（三）考生如发现信息有误，应举手向工作人员示意，并听从工作人员的安排和处理。

四、考试界面说明

（一）测试形式为看打录入，考试时间10分钟。

（二）练习题：看打录入有一道2分钟的练习题，用于正式答题前测试和准备；练习题结束后直接进入正式考试。

（三）考试界面左上角有录入倒计时提醒。考试每道题答题时间由系统自动倒计时。

五、考试要求和纪律

（一）考生在开考后仍未到场的，视为自动放弃职业技能测试。

（二）考生入座后，须将身份证和职业技能测试准考证放在考桌左上角，以备工作人员检查，不准调换座位，不得擅自离开考场。

（三）严禁将各种电子、通信、计算、存储或其它设备带入考场。

（四）考生进入考场后，须按工作人员提示对所操作计算机进行检查，确认计算机无操作障碍后，统一进行测试。对因计算机本身客观原因影响考试进行的情况，考生应现场及时向工作人员提出，考后不接受该类申诉。

（五）考试期间计算机出现故障，考生需举手示意，由技术人员进行处理，但技术人员不会帮助操作考试界面，或对题意做解释、提示。严禁故意关机或自行重新启动计算机以及其它恶意操作行为。

（六）考场提供文字录入输入法为：微软拼音、搜狗拼音、搜狗五笔输入法、极品五笔和谷歌拼音输入法。考试现场不接受当场安装输入法及其他软硬件的要求。对提出输入法、鼠标、键盘等设备关于使用习惯和舒适度等方面问题不予受理，但不能正常使用除外。

（七）测试开始后至考试结束前，考生不得离开考场。到达考试结束时间后，系统将自动收卷，考生应坐在各自座位上，在工作人员监督下登记测试成绩并签字确认后方可退场。现场放弃确认成绩的考生，其职业技能测试成绩视为不合格。考生交卷出场后不得再次进场续考，也不得在考场附近逗留或交谈。

（八）考生要自觉遵守考场秩序，保持安静，不准吸烟或吃东西，不允许上厕所。

（九）考生必须遵守考场规则，若有作弊行为，一律作零分处理，构成犯罪的移送司法机关依法处理。